

R6年度

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

(支援員 7名中6名回収)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	職員の配置数は適切であるか	6	1	0	送迎が重なったとき(下校時間が各学校同時 時間帯になるとき)、人手不足を感じる時がある
	2	事業所の設備等について、スロープや手すりの設 備などバリアフリー化の配慮が適切になされている か	7	0	0	
業務改 善	3	業務改善のための目標設定や振り返りに、広く職 員が参画しているか	7	0	0	
	4	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確 保しているか	7	0	0	外部研修など参加する機会をいただいてい る。またそこで得た知識や情報をミーティングで 共有している。
適切 な支 援の 提 供	5	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニ ーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デ イサービス計画書を作成しているか	7	0	0	年に1回アセスメントを行い6ヶ月ごとに計画書 を作成しています
	6	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、そ の日に行われる支援の内容や役割分担について 確認しているか	7	0	0	送迎、外出等開始前に行っている
	7	定期的に職員間で打ち合わせを行い、行われた 支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有して いるか	7	0	0	ミーティング月1回行っている。ミーティングまた、 適宜行っている
	8	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底 し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	
	9	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイベ ィス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	月1回行っている
関係機 関や保 護者 との連 携	10	障害者相談支援事業所の担当者会議にその子 がどもの状況に精通した最もふさわしいものが参画 しているか	7	0	0	児童発達支援管理責任者が参画している。
	11	学校との情報共有（年間企画・行事予定等の 交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整 （送迎時対応、トラブル発生時の連絡）を適切 に行っているか	7	0	0	ご家族様より行事予定表を提出していただい たり、急な下校時間変子があるときは電話連 絡をいただき対応している。連絡を受けたスタッ フが全スタッフ伝え情報の共有に努めている。
	12	医療的ケアが必要の子どもの受け入れる場合は、 子どもの主治医と連絡体制を整えているか	0	6	1	現在医療的ケアが必要なお子様の利用はあり ません
	13	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解につとめているか	4	2	1	相談支援専門員さんを通じて行ってい、スタッ フ間で伝達している。
	14	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービスへ移行する場合、それまでの支援 内容等の情報を提供する等しているか	7	0	0	児童発達支援管理責任者が行っている

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	16	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	7	0	0	地域児童の皆さんとグラウンドや公園で交流がある。児童館や外出先の公園で交流ができている
	17	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	連絡帳、送迎時など様子を様子を詳しく伝えるようにしている。また計画書の作成前に聞き取りを実施している
保護者への説明責任など	18	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	利用前、契約時に担当者が行っている。またイベント費用・外出時など適宜内容負担など書面にてお伝えしている
	19	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	
	20	こどもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	
	21	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	
	22	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	ハンドサインを使用したり分かりやすい言葉づかいをするよう努めている
	23	事業所の行事に地域住民を招待等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	1	地域の方々を招待できるイベントを行ってきたい。運営推進会議の開催を広めたい
非常時	24	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	年に2回(6月・10月)防災週間をつくり、火災・地震・水害の訓練を行っている
	25	食物アレルギーのある子どもについて、適切に対応がされているか	7	0	0	スタッフ間情報の共有に努めている。また、昼食、おやつ作りなど要配慮している
	26	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	ミーティング時、また適宜対策を検討し、対応している

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもが高齢者等色々な人と一緒に過ごすことができる環境か。	25	1		
	②	事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	24	2		
適切な支援の提供	③	子どもの保護者の意向や課題が客観的に分析された上で計画が作成されているか。	24	2		
	④	その日の子どもの状態に合わせた活動をしているか。	25	1		
保護者への説明など	⑤	支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明がなされているか。	26	0		
	⑥	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解が出来ているか。	25	1		トイレトレーニングも上手く誘導してもらい失敗も少なくなりました
	⑦	保護者に対して面談や育児に関する助言などの支援が行われているか。	23	3		年に1.2回面談があると嬉しい
	⑧	子どもや保護者の苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に充足かつ適切に対応しているか。	25	1		
	⑨	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のため配慮がなされているか。	26	0		連絡帳にいつも詳しく記入されていて様子がよくわかります
	⑩	個人情報に十分注意しているか。	24	2		
非常	⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出等の必要な訓練が行われているか。	22	3	1	本人が覚えていないとのこと
満足度	⑫	子どもは通所を楽しみにしているか。	25	1		いつも楽しそうに通っています
	⑬	事業所の支援に満足しているか。	26	0		今年も保護者会を希望します いつもありがとうございます！〇〇をよく理解し支援してくださり大変感謝しております！

◇放課後等デイサービス自己評価表の掲載について

児童発達及び放課後等デイサービスの支援の質の向上を図るため、「放課後等デイサービスガイドライン」が定められています

今回、そのガイドラインに基づいたアンケートをありがたい家で実施し、「放課後等デイサービス自己評価結果」(保護者向け・事業者向け)としてまとめたので、ここに公表します。

アンケートにご協力いただきました皆様、貴重なご意見やご要望をいただきありがとうございました。
今後の支援にういかしていきたいと思います